

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml@obr.edu35.ru

№ _____
На № _____ от _____

Согласовано на заседании Совета лица
протокол от «29» 01 2024 г. 13

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лица

Приказ № 15 от 29.01 2024г.



Положение о медиацентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей».

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги лица, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся лица.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства лица;

2.1.2. Развитие информационной культуры лицеистов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация лица в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся лица;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся лица;

2.2.3 Участие в значимых для лица конкурсах, мероприятиях и конференциях медиа направленности.

2.2.4. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.5. Освещение жизни лица:

- через выпуск лицейской газеты «Большая перемена»;

- через выпуск подкаста «В час по чайной ложке»;

- через официальную страницу лицея в социальной сети;
- через официальный сайт лицея.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: печатный отдел, WEB-отдел, медиатека, радиостудия.

3.1.1. Печатный отдел: осуществляет сбор материалов для публикаций в лицейской газете «Большая перемена», обрабатывает собранную информацию и публикует статьи, выпускает лицейскую газету «Большая перемена» с периодичностью один раз в учебную четверть.

3.1.2. WEB-отдел: занимается разработкой и информационной поддержкой лицейского сайта, группы в социальной сети Вконтакте, осуществляет работу с компьютерной графикой, программой Photoshop и другими графическими редакторами.

3.1.3. Медиатека: отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку.

3.1.4. Радиостудия: осуществляет передачу информации посредством записи подкаст «В час по чайной ложке», выпускает подкаст с периодичностью один раз в учебную четверть.

3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Лицея в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников лицея.

4.2. Управленческий Состав Медиацентра:

4.2.1. Руководитель Медиацентра;

4.2.2. Главный редактор печатного отдела;

4.2.3. Администратор официального сайта лицея;

4.2.4. Администратор официальной группы лицея в социальной сети в Вконтакте;

4.2.5. Продюсер радиостудии.

4.3. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав лицея.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом лицея и утверждается директором лицея.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.